

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Gustavo Lobos Arango</u>	CUI:	<u>1709489190101</u>
Número de contrato:	<u>029-153-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>04-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4759133 /</u>
Número de Factura:	<u>1137003137</u>	Serie:	<u>B29817B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar las actividades a desarrollarse en la Sección de Servicios Generales para el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión de los requerimientos que ingresan a la Sección de Servicios Generales.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para mejorar los controles relacionados al uso de combustibles por parte de los vehículos a cargo de la Sección de Servicios Generales con base en los requerimientos para viáticos a nivel metropolitano y departamental.
4. Brindé apoyo en el transporte del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en rutas definidas por la Sección de Servicios Generales a nivel metropolitano y departamental.
5. Apoyé desde su área de experiencia en el desarrollo de estrategias para mejorar el rendimiento del parque vehicular en relación del mantenimiento de vehículos y asignación de rutas para el cumplimiento de las solicitudes de transporte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

LUIS GUSTAVO LOBOS ARANGO  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MARTA JULIA CASTILLO MORALES DE FLORES  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Marta Julia Castillo Morales de Flores  
Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio de Cultura y Deportes